



«РАССМОТРЕНО»
на заседании Ученого Совета ИИП
протокол №1 от 21.09.2016г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Директором ИИП
проф. Орозалиевым М.Д.
28. 09. 2016г.

Положение об Учебно-методическом совете Института инновационных профессий (ИИП)

1. Общие положения

Целью деятельности Учебно-методического совета (УМС) является создание эффективной системы управления качеством образовательного процесса в Институте Инновационных Профессий (ИИП), обеспечивающей обновление содержания и форм учебного процесса.

УМС является совещательным коллегиальным органом ИИП и осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом ИИП, локальными актами ИИП и настоящим Положением.

2. Задачи Учебно-методического совета

- координации деятельности кафедр и других структурных подразделений ИИП по подготовке и совершенствованию учебных планов, программ, учебно-методических материалов, выработке критериев оценки знаний обучающихся и др.;
- рассмотрения актуальных проблем образовательной деятельности ИИП, содействия внедрению и распространению образовательных инноваций.

3. Функции Учебно-методического совета

Основная функция УМС – участие в организации и координация учебно-методической работы Института включая:

- подготовка предложений по ключевым вопросам образовательной деятельности института для Ученого совета ИИП;
- внедрение образовательных стандартов по соответствующим направлениям в ИИП, разработка и внедрение документов по открытию новых направлений, профилей и других образовательных инноваций и технологий;
- координация работы по согласованию регламентирующих документов учебных программ, включающих курсы повышения квалификации;
- содействие формированию и укреплению междисциплинарных связей в рамках учебных программ;
- подготовка предложений для Ученого совета ИИП по совершенствованию деятельности УМС.

4. Состав Учебно-методического совета

УМС формируется из наиболее квалифицированных преподавателей, обладающих необходимым опытом ведения и руководства методической работой, заведующих кафедр и руководства Института.

- УМС возглавляет председатель, назначаемый Ученым советом ИИП ;

- секретарь УМС назначается Ученым советом ИИП;
- в состав УМС также входят заведующие кафедрами Института;
- заседание УМС проводится не реже одного раза в три месяца;

5. Организация и управление деятельностью Учебно-методического совета

Деятельность учебно-методического совета осуществляется в соответствии с планом, утвержденным Ученым советом ИИП.

- В состав Учебно-методического совета ИИП входят: председатель, секретарь, директор ИИП, заместители директора ИИП, заведующие кафедрами, преподаватели и сотрудники ИИП, наиболее компетентные в области методической работы;

- Персональный состав УМС и план его работы формируется на каждый год и утверждается директором ИИП;

- Председатель УМС избирается на заседании Ученого совета ИИП путем открытого голосования на срок до трех лет. Председатель ИИП считается избранным, если за него проголосовало более 50 процентов членов ученого совета Института при условии участия в его заседании не менее двух третей списочного состава Ученого совета ИИП;

- Председатель Учебно-методического совета ИИП организует и координирует работу УМС, контролирует исполнение решений и рекомендаций УМС;

- Из числа членов УМС по представлению председателя избирается секретарь УМС;

- Организационную работу по подготовке материалов, выносимых на заседания УМС, протоколов заседаний и делопроизводство осуществляет секретарь УМС;

- Для решения поставленных задач, проведения экспертизы по отдельным направлениям и вопросам учебно-методической деятельности при УМС создаются постоянно действующие методические комиссии и временные рабочие группы;

- Заседания Учебно-методического совета проводятся не реже одного раза в три месяца. На заседания совета могут приглашаться преподаватели и сотрудники, имеющие отношение к обсуждаемым вопросам;

- Решения Учебно-методического совета по обсуждаемым вопросам принимаются открытым голосованием, оформляются протоколами и носят рекомендательный характер;

- Решения УМС, подлежащие реализации в практике методической работы, формируются в виде предложений для подготовки приказов или распоряжений по институту.